

## **Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor**

Publicarea unui anunț de post vacant pentru funcția de președinte al Autorității Europene pentru Protecția Datelor

COM/2024/20107

### **Cine suntem**

Funcția de președinte al Autorității Europene pentru Protecția Datelor este prevăzută de Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE<sup>1</sup>. Acest regulament stabilește principiile, drepturile și obligațiile în virtutea cărora instituțiile, organele, agențiile și oficiile Uniunii Europene prelucrează datele cu caracter personal pentru a se asigura că respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor și, în special, dreptul la protecția datelor cu caracter personal și a vieții private. Președintele Autorității Europene pentru Protecția Datelor conduce autoritatea independentă de supraveghere care asigură aplicarea corectă a dispozițiilor regulamentului menționat. Președintele AEPD acționează în deplină independență în exercitarea funcțiilor sale.

Bugetul general al Uniunii Europene pe anul 2025 alocă pentru autoritatea de supraveghere un buget total de aproximativ 24,3 milioane EUR și un personal compus din aproximativ 148 de persoane.

Sediul AEPD este la Bruxelles.

### **Ce propunem**

Funcția de președinte al Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

Președintele AEPD monitorizează și aplică dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1725; în acest scop, acesta îndeplinește sarcinile și exercită competențele prevăzute de regulamentul menționat. În plus, acesta oferă consiliere instituțiilor și organelor Uniunii Europene și persoanelor vizate cu privire la aspectele ce țin de prelucrarea datelor cu caracter personal.

În general, președintele AEPD este responsabil de asigurarea faptului că instituțiile, organele, agențiile și oficiile Uniunii Europene respectă drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal și a vieții private. Acesta monitorizează și asigură aplicarea dispozițiilor regulamentului și ale oricărui alt act al Uniunii Europene referitor la protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către o instituție, un organ, o agenție sau un oficiu al Uniunii Europene.

### **Sarcinile președintelui AEPD pot fi descrise astfel:**

- monitorizează și asigură aplicarea Regulamentului (UE) 2018/1725 de către instituțiile și organele Uniunii, cu excepția prelucrării datelor cu caracter personal de către Curtea de Justiție în exercitarea atribuțiilor sale judiciare;
- promovează acțiuni de sensibilizare și de înțelegere în rândul publicului a riscurilor, a normelor, a garanțiilor și a drepturilor în materie de prelucrare (se acordă atenție specială activităților care se adresează în mod specific copiilor);

---

<sup>1</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).

- promovează acțiuni de sensibilizare a operatorilor și a persoanelor împuternicite de aceștia cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725;
- la cerere, furnizează informații oricărei persoane vizate în legătură cu exercitarea drepturilor sale prevăzute de Regulamentul (UE) 2018/1725 și, dacă este cazul, cooperează cu autoritățile naționale de supraveghere în acest scop;
- tratează plângerile depuse de o persoană vizată, un organism, o organizație sau o asociație în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 și investighează într-o măsură adecvată obiectul plângerii și informează reclamantul cu privire la evoluția și rezultatul investigației, într-un termen rezonabil, în special dacă este necesară efectuarea unei investigații mai amănunțite sau coordonarea cu o altă autoritate de supraveghere;
- desfășoară investigații privind aplicarea Regulamentului (UE) 2018/1725, inclusiv pe baza unor informații primite de la o altă autoritate de supraveghere sau de la o altă autoritate publică;
- oferă consiliere, din proprie inițiativă sau la cerere, tuturor instituțiilor și organelor Uniunii cu privire la măsurile legislative și administrative referitoare la protecția drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizează noutățile care prezintă interes, dacă acestea au incidență asupra protecției datelor cu caracter personal, în special evoluția tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor;
- adoptă clauzele contractuale standard menționate în Regulamentul (UE) 2018/1725;
- întocmește și menține la zi o listă în legătură cu cerința privind evaluarea impactului asupra protecției datelor, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725;
- participă la activitățile Comitetului european pentru protecția datelor;
- asigură secretariatul Comitetului european pentru protecția datelor, în conformitate cu articolul 75 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- oferă consiliere cu privire la operațiunile de prelucrare menționate la articolul 40 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2018/1725;
- autorizează clauzele și dispozițiile contractuale menționate la articolul 48 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2018/1725;
- menține la zi evidențe interne privind încălcările Regulamentului (UE) 2018/1725 și măsurile luate;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de protecția datelor cu caracter personal;
- își elaborează regulamentul de procedură.

### **Ce căutăm (criterii de selecție)**

Candidații ar trebui să aibă:

#### **Competențe de conducere**

- capacitatea de a elabora și a comunica o viziune, de a analiza sistemele și procesele la nivel global și de a propune recomandări concrete și soluții fezabile;
- experiență într-o funcție de conducere la nivel înalt și competențe de conducere necesare pentru a gestiona o echipă foarte specializată de experți în protecția datelor și bugetul acesteia, precum și o comunitate diversă de părți interesate.

#### **Competențe de specialitate și experiență**

- experiență dovedită în chestiuni legate de protecția datelor, fie în calitate de membru al unei autorități de supraveghere a protecției datelor, fie în cadrul unei organizații private sau publice de mari dimensiuni;

- experiență practică referitoare la punerea în aplicare și asigurarea respectării normelor privind protecția datelor, obținută, de preferință, într-o organizație privată sau publică de mari dimensiuni;
- experiență în evaluarea impactului politicilor Uniunii Europene în domeniul protecției datelor asupra cetățenilor, a întreprinderilor și a administrațiilor publice europene.

### **Calități personale**

- experiență în comunicare și crearea de rețele, în vederea reprezentării Autorității Europene pentru Protecția Datelor la cele mai înalte niveluri și în vederea dezvoltării și menținerii unor relații eficiente cu părțile interesate din alte instituții ale Uniunii Europene, cu statele membre, cu țările terțe și cu alte organizații internaționale;
- capacitatea de a acționa cu independență și respectul pentru secretul profesional necesare.

### **Condiții obligatorii (cerințe de eligibilitate)**

Pentru a fi luați în considerare în etapa de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, **până la data-limită de depunere a candidaturilor, următoarele cerințe formale:**

- **Cetățenie:** candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
- **Titlu sau diplomă universitară:** candidații trebuie să aibă:
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 4 ani;
  - fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin 1 an, atunci când durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în calculul numărului de ani de experiență profesională postuniversitară cerut mai jos).
- **Experiență profesională:** candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară<sup>2</sup> la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior. Cel puțin 5 ani din experiența profesională respectivă trebuie să fi fost dobândiți în domeniul relevant pentru activitățile AEPD.
- **Experiență într-o funcție de conducere:** cel puțin 5 ani din experiența profesională postuniversitară trebuie să fi fost dobândiți într-o funcție de conducere la nivel înalt<sup>3</sup> într-un domeniu relevant pentru acest post.

<sup>2</sup> Experiența profesională se ia în considerare doar dacă reprezintă o relație efectivă de muncă, definită drept muncă reală și autentică, efectuată în schimbul unei plăți și în calitate de angajat (indiferent de tipul de contract) sau de prestator de servicii. Activitățile profesionale desfășurate cu fracțiune de normă vor fi calculate proporțional, pe baza procentajului dintr-o normă întreagă al orelor lucrate, dovedit printr-un certificat. Concediul de maternitate/concediul pentru creșterea copilului/concediul de adopție se ia în considerare dacă a avut loc în cadrul unui contract de muncă. Perioadele de lucru la un doctorat sunt asimilate cu experiența profesională, chiar dacă nu au fost plătite, însă pentru o durată maximă de trei ani și cu condiția ca doctoratul să se fi încheiat cu succes. Fiecare perioadă poate fi luată în calcul doar o singură dată.

<sup>3</sup> În CV-ul lor, candidații trebuie să indice clar, pentru toți anii în cursul cărora a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați avuți în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul de niveluri ierarhice superioare și inferioare și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

- **Limbi:** candidații trebuie să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>4</sup> și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi dintre aceste limbi oficiale. Comisiile de evaluare vor verifica, în cadrul interviului (interviurilor), în ce măsură îndeplinesc candidații cerința privind cunoașterea satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale a UE. În acest scop, interviul (sau o parte a acestuia) s-ar putea desfășura în limba respectivă.

## **Selecția și numirea**

Parlamentul European și Consiliul numesc de comun acord președintele Autorității europene pentru protecția datelor pentru un mandat de cinci ani, pe baza unei liste întocmite de Comisia Europeană, în urma unui anunț public de depunere a candidaturilor.

Comisia Europeană va întocmi această listă în conformitate cu procedurile sale de selecție și recrutare (a se vedea, de asemenea, Documentul sinoptic privind politica referitoare la înalții funcționari - Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>). În acest scop, aceasta instituie un comitet de preselecție care examinează toate candidaturile în funcție de criteriile de eligibilitate menționate mai sus și îi identifică pe acei candidați al căror profil corespunde cel mai bine criteriilor de selecție pentru funcția de președinte al AEPD. Acești candidați ar putea fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma interviurilor respective, comitetul de preselecție își formulează concluziile și propune o listă în vederea unor interviuri ulterioare cu Comitetul consultativ privind numirile („comitetul consultativ”) din cadrul Comisiei Europene. Luând în considerare concluziile comitetului de preselecție, Comitetul consultativ va decide asupra candidaților care vor fi invitați la un interviu.

Candidații care sunt convocați la un interviu cu Comitetul consultativ participă la probele centrului de evaluare a candidaților la posturi de conducere, care se desfășoară pe parcursul unei zile întregi și care sunt gestionate de consultanți externi din domeniul recrutării.

Luând în considerare rezultatele comitetului de preselecție, precum și rezultatul interviurilor cu Comitetul consultativ privind numirile, Comisia Europeană va întocmi o listă care va cuprinde cel puțin trei candidați. Lista candidaților este publică și va fi transmisă Parlamentului European și Consiliului. Pe baza listei întocmite de Comisie, comisia competentă a Parlamentului European poate decide organizarea unei audieri care să îi permită să își exprime preferința pentru un candidat. Aceste instituții pot decide să organizeze interviuri suplimentare cu candidații ale căror nume figurează pe listă. Includerea pe această listă nu garantează numirea.

## **Egalitatea de șanse**

În conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor, instituțiile europene aplică o politică de egalitate a șanselor, încurajând candidaturile care ar putea contribui la o mai mare diversitate, egalitate de gen și echilibru geografic global.

## **Condiții de încadrare în muncă**

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (disponibil doar în limba engleză).

Normele și condițiile generale de exercitare a atribuțiilor președintelui AEPD, inclusiv salariile, indemnizațiile și orice alte beneficii care țin loc de remunerație, sunt stabilite la articolul 54 din Regulamentul (UE) 2018/1725. În acest sens, președintele AEPD are un statut echivalent cu cel al unui judecător al Curții de Justiție a Uniunii Europene<sup>6</sup>.

Președintele AEPD va fi numit pentru un mandat de cinci ani, care poate fi reînnoit o singură dată.

Locul de repartizare este Bruxelles.

### **Informații importante pentru candidați**

Candidaților li se atrage atenția asupra faptului că activitatea comitetelor de selecție este confidențială. Candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor li se interzice să stabilească contacte directe sau indirecte cu membri individuali ai acestor comitete. Toate întrebările trebuie adresate secretariatului comitetului respectiv.

### **Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725. Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

### **Independență și declarația de interese**

Înainte de a-și prelua atribuțiile, directorul va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și să declare toate interesele despre care s-ar putea considera că aduc atingere independenței sale.

### **Procedura de depunere a candidaturii**

Înainte de a vă depune candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate (din secțiunea „Condiții obligatorii”), în special pe cele privind tipurile de diplome, experiența profesională în funcții de conducere de nivel înalt și cunoștințele lingvistice necesare. Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Dacă doriți să vă depuneți candidatura, trebuie să vă înscrieți prin internet pe site-ul de mai jos și să urmați instrucțiunile cu privire la diferitele etape ale procedurii:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi folosită pentru confirmarea înscrierii dumneavoastră și ne va permite să vă contactăm pe parcursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF, utilizând, de preferință, CV-ul în format Europass<sup>7</sup>, și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Puteți transmite CV-ul și scrisoarea dvs. de intenție în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Este în interesul dumneavoastră să asigurați corectitudinea, temeinicia și veridicitatea candidaturii dumneavoastră.

---

<sup>6</sup> Salariul lunar de bază este egal cu valoarea care rezultă din aplicarea următoarelor procente la salariul de bază al unui funcționar AD al Uniunii Europene de gradul 16, a treia treaptă: judecător: 112,5 %.

<sup>7</sup> Informații cu privire la modul de creare a CV-ului Europass se găsesc online la adresa: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

După finalizarea înscrierii online, veți primi un mesaj electronic de confirmare a înregistrării candidaturii. **Dacă nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisia Europeană cu privire la situația candidaturii dvs.

**Candidaturile trimise prin e-mail nu vor fi acceptate.** Dacă aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme de ordin tehnic, vă rugăm să trimiteți un e-mail la adresa: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Este responsabilitatea dumneavoastră să vă finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul de internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirată data-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce alte date. Înscrierile efectuate după expirarea termenului-limită nu vor fi acceptate.

### **Data-limită**

Data-limită pentru înscriere este **18.7.2024, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului**. Înscrierea nu va mai fi posibilă ulterior.